



Die **Einwohnergemeinde Neuendorf** mit rund 2'400 Einwohnern liegt im Bezirk Gäu im Kanton Solothurn. Mit einer guten Durchmischung aus Wohnen, Gewerbe/Industrie und seinen nach wie vor ländlichen Strukturen, ist Neuendorf ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Die Gemeinde wird von einem aktiven Vereinswesen geprägt, ist mit dem öffentlichen Verkehr gut erschlossen und verfügt über moderne öffentliche Infrastrukturen.

Sind Sie auf der Suche nach einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz? Wir suchen nach Vereinbarung eine motivierte Person, die sich gerne einbringt als

## Nachfolgeregelung

### Bereichsleitung Finanzen und Verwaltungsleitung (90 - 100 %)

#### Aufgaben- gebiete

- Selbständiges Führen der Gesamtverwaltung in personeller und fachlicher Hinsicht
- Führen der Finanzverwaltung (HRM2)
- Führen des Personalwesens
- Teilnahme an Gemeinderats- und Gemeindeversammlungs-Sitzungen
- Erstellen des jährlichen Budgets
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Erstellen eines rollenden Finanz- und Investitionsplans
- Verwaltung der Wertschriften
- Allgemeine Verhandlungen mit Banken und anderen Kreditinstituten
- Verwaltung Versicherungsportefeuille
- Vertreten der Jahresrechnung und des Budgets bei der Finanzkommission sowie im Gemeinderat und an der Gemeindeversammlung

#### Profil und Anforderun- gen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Gemeindeverwaltungsbereich
- CAS öffentliches Gemeinwesen
- Eidg. Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen
- Bilanzsicherheit und mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Loyale, diskrete und teamfähige Persönlichkeit

#### Angebot

- Anspruchsvolle, interessante und selbstständige Kaderstelle mit Gestaltungsspielraum
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgestellten kleinen Team

#### Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Foto, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) oder Online-Bewerbung an [gp@neuendorf.ch](mailto:gp@neuendorf.ch). Gemeindeverwaltung Neuendorf, Herr Hanspeter Egli, Gemeindepräsident, "Stellenbewerbung", Roggenfeldstrasse 2, 4623 Neuendorf. Für weitere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen die Homepage [www.neuendorf.ch](http://www.neuendorf.ch) oder die Verwaltungsleiterin, Eveline Eng (079 777 34 93) gerne zur Verfügung.