

## Funktionendiagramm der Primarschule und Kindergarten Neuendorf

Das folgende Funktionendiagramm stützt sich auf die Grundlage des Amtes für Volksschule und Kindergarten

des  **solothurn.**

Legende der **Akteurinnen und Akteure**

<b>L</b> = Lehrer/Lehrerin	<b>GR</b> = Gemeinderat oder Vorstand Kreisschule	<b>DBK</b> = Departement für Bildung und Kultur
<b>SL</b> = Schulleiter/Schulleiterin	<b>AVK</b> = Amt für Volksschule und Kindergarten	<b>RR</b> = Regierungsrat

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz
<b>1. Organisationsverantwortung</b>					
1001	Organisationsstatut schaffen (Struktur, Organigramm)	SL	GR		
1002	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)		SL	GR	
1003	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz		SL	GR	
1004	Einrichtung / Aufhebung von Abteilungen	GR/SL	AVK		RR
1005	Klassen bilden, Schüler/innen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen	L	SL	GR AVK	DBK
1006	Lektionspläne erstellen	SL	AVK		DBK
1007	Ferienplan erstellen	SL	GR	AVK	
1008	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste, etc.) organisieren	L	SL	GR	
1009	Kommunikation nach aussen sicherstellen	L	SL	GR	
1010	Qualitätsmanagement umsetzen		SL	GR AVK	
<b>2. Zielbildungsverantwortung</b>					
2001	Leistungsvereinbarung mit Kanton abschliessen	SL	GR AVK	DBK	
2002	Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen	SL	GR	AVK	
2003	Leitbild entwickeln	SL	GR	AVK	
2004	Leitbild umsetzen		SL	GR AVK	
2005	lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	GR	AVK	
2006	lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L	SL	GR AVK	
2007	Schulprogramm entwickeln	SL	GR	AVK	
2008	Jahresprogramm umsetzen		SL	GR	
2009	Rechenschaftsbericht	SL	GR	AVK	

	Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	
<b>3. Führungs- und Förderungsverantwortung</b>					
3101	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Schulleiter/in		GR	AVK	
3102	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Unterrichtende		SL		
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter/in durchführen		GR		
3104	Anstellung Schulleiter/in und Kündigung vornehmen		GR		
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende durchführen		SL	GR	
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen		SL	GR	
3107	Anstellung von Stellvertretungen	SL	AVK		
3108	Unterrichtende einführen		SL		
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen		SL	GR AVK	RR
3110	Lohn Schulleiter/in festsetzen		GR		
3111	Anordnung Administrationsverfahren gegenüber Lehrkräften		SL	GR AVK	DBK
3112	Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegenüber Eltern	L	SL	GR AVK	DBK
3113	Zielvereinbarung mit Schulleiter/in	SL	GR		
3114	Schulleiter/in beurteilen		GR		
3115	Schulleiter/in betreuen		GR		
3116	Weiterbildung/Beratung Schulleiter/in	SL	GR		
3117	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schulleiter/in treffen		GR		
3118	Zielvereinbarung mit Unterrichtenden	L	SL	GR	
3119	Unterrichtende in ihrer Entwicklung fördern und ermutigen	L	SL	GR	
3120	Weiterbildung/Beratung Unterrichtende	L	SL	GR	
3121	Unterrichtende im Unterricht besuchen	L	SL	GR	
3122	Unterrichtende in schwierigen Situationen: Vermittlungsdienste anbieten und sie gegen ungerechtfertigte Angriffe schützen	L	SL	GR	
3123	Unterrichtende beurteilen		SL	GR	
3124	Pflichterfüllung der Unterrichtenden überwachen (z. B. Einhaltung Lehrplan)		SL	GR	
3125	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen		SL	GR	
3126	Arbeitszeugnisse ausstellen		SL		GR
3127	Bei Verstößen gegen Vorschriften und Beschlüsse durch Unterrichtende einschreiten, die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten		SL		
<b>3.2 Fachliche, pädagogische Leitung</b>					
3201	Schüler/innen bis 4 Halbtage dispensieren		L	SL	
3202	Schüler/innen bis 2 Wochen dispensieren		SL		GR
3203	Schüler/innen ab 2 Wochen dispensieren		AVK		DBK
3204	Einhalten Schulpflicht	SL	GR		
3205	Absenzordnung überwachen		SL	GR	
3206	Schüler/innen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	SL	AVK		RR
3207	Regelung für Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen treffen	L	SL	GR	
3208	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen: Schulausschluss bis 7 Tage		L	SL	DBK
3209	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/innen: Schulausschluss bis 12 Wochen	L	SL	AVK	DBK
3210	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Verweis	L	SL	GR	DBK
3211	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1000.-	L	SL	GR	DBK
3212	Schulung fremdsprachiger Kinder organisieren	L	SL	GR AVK	

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz
<b>3.3 Administrative und organisatorische Leitung</b>					
3301	Schulleitungsstellen neu einrichten bzw. aufheben		GR		
3302	Lehrerstellen neu einrichten bzw. aufheben (interne Organisation)		SL	GR AVK	
3303	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L	SL		
3304	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL	AVK		
3305	Stellvertretungen für Schulleiter/in organisieren und einsetzen	SL	GR		
3306	Neuaufnahme von Kindern in die Schule		SL		
3307	Vorzeitige Einschulung	SL	GR		DBK
3308	Definitive Promotion		L	SL	
3309	Provisorische Promotion		L	SL	DBK
3310	Repetition	L	SL		DBK
3311	Überspringen einer Klasse	L	SL		DBK
3312	Zuteilung von Schüler/innen zu Kleinklassen	SL	GR		DBK
3313	Zuteilung von Schüler/innen zu Sonderschule	SL	GR		DBK
3314	Vorzeitige Ausschulung	SL	AVK		DBK
3315	Statistiken/Berichte/Stellungnahmen/Anträge zu Händen Aufsichtsbehörden erstellen		SL		
<b>3.4 Schulentwicklung</b>					
3401	Qualitätsmanagementkonzept entwickeln	SL	GR		AVK
3402	Schulentwicklung und schulinterne Weiterbildung/Beratung	L	SL		GR AVK
3403	Innovationen anregen, fördern	L	SL		GR
3404	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen	L	SL		GR
3405	Div. Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Elternmitwirkung u.a.)	L	SL		GR
3406	Teambildung in den Schulen		SL		GR
3407	Arbeits- und Sozialklima pflegen		SL		GR
3408	Arbeitsbedingungen beobachten bzw. verbessern		SL		GR

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-Instanz
<b>Informationsverantwortung</b>					
4101	Führungsgrundsätze festlegen	L	SL	GR	
4102	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen	L	SL	GR	
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen		L	SL	
4104	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren	L	SL	GR	
4105	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z. B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	L	SL	GR	
4106	Zusammenarbeit fördern; für gesundheitserhaltende Arbeitsplatzbedingungen sorgen; bei Konflikten vermitteln	L	SL	GR	
4107	Intervention im andauernden Konfliktfall	L	SL	GR AVK	
4108	Bei Konflikten im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L	SL	GR AVK	
4109	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen	L	SL	GR AVK	
4110	Kommunikation im Innern und zur Umgebung der Schule gestalten	L	SL	GR	
4111	Behördenarbeit unterstützen (an Sitzungen teilnehmen, benötigte Informationen bereitstellen etc.)		SL	GR	
4112	Verbindung zwischen den Unterrichtenden bzw. Schulen und den Behörden wahrnehmen (Anregungen, Rückmeldungen, Anträge, Weisungen weiterleiten, erläutern, umsetzen)		SL	GR	
4113	Zentrale, mehrere Schulen bzw. Abteilungen betreffende Planungs-, Administrations- und Organisationsaufgaben koordinieren, z. B. Austausch unter Schuleinheiten		SL	GR	
4114	Kontakt mit externen Schuldiensten (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung etc.)	L	SL		
4115	Zusammenarbeit mit andern Behörden		SL	GR	
4116	Öffentlichkeitsarbeit gegenüber Medien, Verbänden usw. organisieren und durchführen		SL	GR	
4117	Öffentlichkeitsarbeit im Sonder-/Krisenfall organisieren und durchführen		SL	GR AVK	
<b>4.2 Externe Kommunikation</b>					
4201	Konzept Zusammenarbeit Schule und Eltern		SL	GR AVK	
4202	Schülern und deren Eltern als zweite Instanz Problemlösehilfen anbieten, wenn das Problem nicht direkt mit der Lehrperson gelöst werden kann		SL	GR	
4203	Allgemeine Elterninfo über Schule		SL	GR	
4204	Elterninfo über Klassen und Kinder		L	SL	
4205	Beratung / Unterstützung von Eltern		L	SL	
4206	Zusammenarbeit im Rahmen der Standortattraktivität der Gemeinde/Stadt	SL	GR		

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz
<b>5. Kontrollverantwortung</b>					
	Budget erstellen	SL	GR		
5001	Finanzkoordination mit politischer Gemeinde realisieren		SL	GR	
5002	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	SL	GR		
5003	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden - Verteilschlüssel bei Globalbudget festlegen		SL	GR	
5004	Jahresrechnung	SL	GR		
5005	Subventionsgesuche	GR	AVK		
5006	Unterricht auswerten/evaluieren (einzelne Unterrichtende)		L	SL	
5007	Interne Selbstevaluation der Schul- und Unterrichtsqualität		SL	GR AVK	
5008	Externe Schulevaluation		AVK		
5009	Qualität und Nutzen der Vernetzung evaluieren		SL	GR AVK	
5010	Innovation evaluieren		SL	GR AVK	
5011	Qualitätsmanagement evaluieren		SL	GR AVK	

Neuendorf, 15. Januar 2007

**EINWOHNERGEMEINDE NEUENDORF  
NAMENS DES GEMEINDERATES**

Gemeindepräsident:

Gemeindeverwalter:

P. Stöckli

Dollinger