

Kommission Bau und Liegenschaften

**GESUCH
zur Benützung
öffentlicher Bauten und Anlagen**

Grundlage: Benützungsreglement

Veranstalter:

Name/Vorname:

Adresse:

Ort:

Telefonnummer:

Veranstaltung:

Datum:

Benützungszeit:

Vorbereitungszeit:

Hauptprobe:

Verantwortliche Person:

Anlassversicherung:

Datum und Unterschrift:

Das Gesuch ist einzureichen an: Einwohnergemeinde Neuendorf
Heinz Flury
Hauswart Dorfhalle
Chäsiweg 20
4623 Neuendorf

Telefon Dorfhalle: 062 398 12 22

C. Tarife allgemein Dorfhalle und Umgebung

Mietobjekt	Turnhalle inkl. Duschen und Garderoben			Aussenanlagen (Rasen und Hartplatz)	Office	Kiosk	Bühne	Aussenanlagen inkl. Duschen und Garderoben Rasen und Hartplatz
	1	2	3					
1) Übungszwecke: für Kurse allgemein - bis 6 Std./Tag - bis 12 Std./Tag								
2) Veranstaltungen: a) Turnfeste, Wettkämpfe, Turniere, Anlässe von regionaler und kantonaler Bedeutung wie Vorträge, Versammlungen, Delegiertenversammlungen, kulturelle Ausstellungen, Theateraufführungen - bis 3 Std./Tag - bis 6 Std./Tag - bis 12 Std./Tag Festwirtschaft in der Halle - bis 6 Std./Tag - bis 12 Std./Tag Garderobe in der Halle b) Meisterschaftsanlässe mit Wirtschaftsbetrieb - bis 3 Std./Tag - bis 6 Std./Tag - bis 12 Std./Tag c) Meisterschaftsanlässe ohne Wirtschaftsbetrieb								
3) Unterhaltungsanlässe: a) Unterhaltungsabende und Maskenbälle (bis 15 Std./Tag) b) Unterhaltungsanlässe: (von Mo - Fr von 20.00 – 24.00 Uhr)								
4) Lottomatches: - pro Tag								
5) Ausstellungen, Werbeveranstaltungen zu kommerziellen Zwecken: a) 1. Tag b) 2. und folgende Tage 50% des 1. Tages								
6) Abfallentsorgung	nach Aufwand							
7) Reinigung:	Im Mietpreis sind 12 Arbeitsstunden für die Reinigung der gemieteten Räume inbegriffen. Der diese Arbeitsstunden übersteigende Mehraufwand wird dem Veranstalter zum Satz von Fr. 65.--/Std. separat verrechnet.							

Arbeiten der Abwarte ausserhalb der in den Tarifen entstandenen Zeiten:

Fr. 65.--/Std.

8) Miete von Nebenräumen:

	Garderobe	Sportanlass	Festbetrieb	Bürobetrieb
a) Sitzungszimmer West	/	/	/	<input type="checkbox"/>
b) Sitzungszimmer Ost	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Vorraum Eingang Dorfhalle	/	/	<input type="checkbox"/>	/
d) Umkleieräume bei Unterhaltungsanlässen	Anzahl	/	/
e) Geräteraum innen (Halle 1)	/	/	<input type="checkbox"/>	/
f) Materialraum	/	<input type="checkbox"/>	/	/

9) Bestuhlung / Theaterkulissen:

- a) Bankettbestuhlung Garnituren
 b) Konzertbestuhlung Stühle
 c) Theaterkulissen (nur in der Dorfhalle) Unterhaltung

10) Buffet und Kühlschränke

- | | | |
|-----------------|-------|------|
| a) Buffet | | Stk. |
| b) Kühlschränke | | Stk. |

D. Tarife Primarschulhaus (PS-2)**1) Miete von Räumen:**

- | | <u>Festbetrieb</u> |
|---|--------------------------|
| a) Eingangshalle, inkl. WC-Benützung | <input type="checkbox"/> |
| b) Vorplatz aussen, inkl. WC-Benützung
(zuzüglich Dorfhallen-Bestuhlung gemäss ordentlichem Tarif) | <input type="checkbox"/> |
| c) WC West (Herren) | <input type="checkbox"/> |
| d) Schulzimmer (Bürobetrieb) | <input type="checkbox"/> |

2) Miete Kiosk in Dorfhalle bei Raummiete in PS-2:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| - bis 6 Std./Tag | <input type="checkbox"/> |
| - bis 12 Std./Tag | <input type="checkbox"/> |

E. Tarife Zivilschutzanlage Dorfhalle / Kindergarten:**1) Zivilschutzanlage Dorfhalle:**

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Unterkunft pro Übernachtung
(inkl. WC-Anlagen und Duschen in Dorfhalle) | Personen |
| b) Küche | <input type="checkbox"/> |
| c) Büro BSA | <input type="checkbox"/> |
| d) Aufenthaltsraum
(Bei Übernachtung inkl.) | <input type="checkbox"/> |

2) Zivilschutzanlage Kindergarten:

- | | |
|--|----------------|
| a) Unterkunft pro Übernachtung
(inkl. WC - Anlagen und Duschen) | Personen |
|--|----------------|

F. Tarife Gerichtsstöckli / Umgebung inkl. Waschwäschen:**1) Miete Gerichtsstöckli:**

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Benützung für allgemeine Anlässe
- inkl. 1 Std. Personalaufwand durch den Abwart.
- Der Personalaufwand von mehr als einer Stunde wird
zusätzlich in Rechnung gestellt. | <input type="checkbox"/> |
| b) Benützung für Ausstellungen / 1. Tag | <input type="checkbox"/> |
| c) Jeder weitere Tag
inkl. 1.Std. Personalaufwand durch den Abwart. | <input type="checkbox"/> |
| d) Stromanschluss ab Gerichtsstöckli / Pauschal | <input type="checkbox"/> |

2) Miete Umgebung inkl. Waschwäschen:

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Benützung Umgebung inkl. Waschwäschen
(trotzdem bewilligungspflichtig) | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

G. Tarife Beflagungen:

- | | |
|---|--|
| a) Innenbeflagung | |
| b) Aussenbeflagung je Wochenende, max. 4 Tage
(inkl. Wartung und Reinigung) | |
| c) Montage und Demontage wird stundenweise in Rechnung
gestellt, sofern durch die Gemeinde vorgenommen.
- Für nationale und internationale Anlässe ist die Beflagung gratis inkl. Montage und Demontage.
- Für kantonale Anlässe ist eine beschränkte Beflagung (ca. 2 bis 3 Fahnen) um die Dorfhalle gratis inkl. Montage
und Demontage. | |

Zu beachten:

- 1. **Sämtliche Notausgänge gemäss Bewilligungsplan sind freizuhalten. Bei Vollbelegung sind max. 1'000 Personen zugelassen!!!**
- 2. **Ab 500 Personen ist zusätzlich ein Gesuch zur Bewilligung von Grossveranstaltungen an das Amt für Raumplanung einzureichen.**
- 3. **Für jeden Anlass mit Wirtschaftsführung ist dem Kanton das Formular "Anmeldung für gewerbliche Tätigkeiten" einzureichen.**

Einwilligung tangierter Vereine

Tangiert das gewünschte Datum mit einem einheimischen Verein, ist die schriftliche Einwilligung desselben einzuholen.

Bestätigung:

Hiermit bestätigen wir vom vorliegenden Gesuch Kenntnis erhalten zu haben.
Wir sind mit dem Anlassdatum einverstanden.

Datum:	Verein:	Unterschrift:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Beilage: Benützungsplan Dorfhalle