

Die **Einwohnergemeinde Neuendorf** mit rund 2'150 Einwohnern liegt im Bezirk Gäu im Kanton Solothurn. Mit einer guten Durchmischung aus Wohnen, Gewerbe/Industrie und seinen nach wie vor ländlichen Strukturen stellt Neuendorf einen attraktiven Wohn- und Arbeitsort dar. Die Gemeinde wird von einem aktiven Vereinswesen geprägt, ist mit dem öffentlichen Verkehr gut erschlossen und verfügt über moderne öffentliche Infrastrukturen.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative und verantwortungsvolle Persönlichkeit.

## FinanzverwalterIn (100%) (inkl. Verwaltungsleitung)

### Aufgaben- gebiet

#### Ihr neues Aufgabengebiet

Sie übernehmen in der Gemeindeverwaltung folgende Hauptaufgaben:

- **Selbständiges Führen der Gesamtverwaltung in personeller und fachlicher Hinsicht**
- **Führen der Finanzverwaltung**
- **Erstellen von Voranschlägen, Jahresabschlüssen und –berichten, Finanzplänen gemäss HRM2**
- **Teilnahme an Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen (ohne Protokollführung)**

### Profil / An- forderungen

#### Sie bringen mit

- Kaufmännische Verwaltungslehre oder betriebswirtschaftliche Grundausbildung
- Abschluss einer höheren Weiterbildung für Verwaltungskader oder eine abgeschlossene gleichwertige Ausbildung
- Abschluss einer Weiterbildung im Rechnungswesen (Buchhalter, Controller)
- Bilanzsicherheit und mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, gute IT-Kenntnisse
- Loyale, diskrete und teamfähige Persönlichkeit

### Angebot

#### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, herausfordernde und interessante Tätigkeit in einem modernen und lebhaften Arbeitsumfeld sowie zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen. Der Gemeinderat und das Verwaltungsteam freuen sich auf Sie!

### Vorgehen

#### Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Foto, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis spätestens am **10. Juni 2017** an: Gemeindeverwaltung Neuendorf, Herr Rolf Kissling, Gemeindepräsident, „Stellenbewerbung“, Roggenfeldstrasse 2, 4623 Neuendorf oder als PDF an: [rk@rolf-kissling.ch](mailto:rk@rolf-kissling.ch). Für weitere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen die Homepage [www.neuendorf.ch](http://www.neuendorf.ch) oder der Gemeindepräsident, Rolf Kissling (062 398 26 46) gerne zur Verfügung.