

Kommission Bau und Liegenschaften

**GESUCH
zur Benützung
öffentlicher Bauten und Anlagen (Allgemein)**

Grundlage: Benützungsreglement

Veranstalter:

Name/Vorname:

Adresse:

Ort:

Telefonnummer:

Veranstaltung:

Datum:

Benützungszeit:

Vorbereitungszeit:

Hauptprobe:

Verantwortliche Person:

Anlassversicherung:

Datum und Unterschrift:

Das Gesuch ist einzureichen an: Einwohnergemeinde Neuendorf
Heinz Flury
Hauswart Dorfhalle
Chäsiweg 20
4623 Neuendorf

Telefon Dorfhalle: 062 398 12 22

C. Tarife allgemein Dorfhalle und Umgebung

Mietobjekt	Turnhalle inkl. Duschen und Garderoben			Aussenanlagen (Rasen und Hartplatz)	Office	Kiosk	Bühne	Aussenanlagen inkl. Duschen und Garderoben Rasen und Hartplatz
	1	2	3					
1) Übungszwecke: für Kurse allgemein - bis 6 Std./Tag - bis 12 Std./Tag 2) Veranstaltungen: - bis 6 Std./Tag - bis 12 Std./Tag Festwirtschaft in der Halle bei Sportanlässen Garderobe in der Halle 3) Unterhaltungsanlässe: Unterhaltungsabende, Maskenbälle und Lottomatches 4) Ausstellungen, Werbeveranstaltungen zu kommerziellen Zwecken: a) 1. Tag b) 2. und folgende Tage 50% des 1. Tages 5) Abfallentsorgung								
	nach Aufwand							
6) Reinigung:	Im Mietpreis sind 8 Arbeitsstunden für die Reinigung der gemieteten Räume inbegriffen. Der diese Arbeitsstunden übersteigende Mehraufwand wird dem Veranstalter zum Satz von Fr. 70.--/Std. separat verrechnet.							

Arbeiten der Abwarte ausserhalb der in den Tarifen entstandenen Zeiten:

Fr. 70.--/Std.

8) Miete von Nebenräumen:

	<u>Garderobe</u>	<u>Sportanlass</u>	<u>Festbetrieb</u>	<u>Bürobetrieb</u>
a) Sitzungszimmer West	-	-	-	<input type="checkbox"/>
b) Sitzungszimmer Ost	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Vorraum Eingang Dorfhalle	-	-	<input type="checkbox"/>	-
d) Umkleieräume bei Unterhaltungsanlässen	-	-	<input type="checkbox"/>	-
e) Geräteraum innen (Halle 1)	-	-	<input type="checkbox"/>	-
f) Materialraum	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

9) Bestuhlung / Theaterkulissen:

a) Bankettbestuhlung	Garnituren
b) Konzertbestuhlung	Stühle
c) Theaterkulissen (nur in der Dorfhalle)	<input type="checkbox"/>	Unterhaltung

10) Buffet und Kühlschränke

a) Buffet	Stk.
b) Kühlschränke	Stk.

D. Tarife Primarschulhaus (PS-2)

1) Miete von Räumen:

	<u>Festbetrieb</u>
a) Eingangshalle, inkl. WC-Benützung	<input type="checkbox"/>
b) Vorplatz aussen, inkl. WC-Benützung (zuzüglich Dorfhallen-Bestuhlung gemäss ordentlichem Tarif)	<input type="checkbox"/>

2) Miete Kiosk in Dorfhalle bei Raummiete in PS-2:

E. Tarife Zivilschutzanlage Dorfhalle / Kindergarten:

1) Zivilschutzanlage Dorfhalle:

- | | | |
|---|-------|--------------------------|
| a) Unterkunft pro Übernachtung
(inkl. WC-Anlagen und Duschen in Dorfhalle) | | Personen |
| b) Küche | | <input type="checkbox"/> |
| c) Aufenthaltsraum
(Bei Übernachtung inkl.) | | <input type="checkbox"/> |

2) Zivilschutzanlage Kindergarten:

- | | | |
|---|-------|----------|
| a) Unterkunft pro Übernachtung
(inkl. WC - Anlagen und Duschen) | | Personen |
|---|-------|----------|

F. Tarife Gerichtsstöckli / Umgebung inkl. Waschküchen:

1) Miete Gerichtsstöckli:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| a) Benützung für allgemeine Anlässe
- inkl. 1 Std. Personalaufwand durch den Abwart.
- Der Personalaufwand von mehr als einer Stunde wird
zusätzlich in Rechnung gestellt. | | <input type="checkbox"/> |
| b) Benützung für Ausstellungen / 1. Tag | | <input type="checkbox"/> |
| c) Jeder weitere Tag
inkl. 1.Std. Personalaufwand durch den Abwart. | | <input type="checkbox"/> |

2) Miete Umgebung inkl. Waschküchen:

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| a) Benützung Umgebung inkl. Waschküchen | | <input type="checkbox"/> |
|---|--|--------------------------|

G. Tarife Beflaggungen:

- | | | |
|--|-------|--------|
| a) Aussenbeflaggung je Wochenende, max. 4 Tage
(inkl. Wartung und Reinigung) | | Flagge |
| b) Montage und Demontage wird stundenweise in Rechnung
gestellt, sofern durch die Gemeinde vorgenommen. | | |



Zu beachten:

1. **Sämtliche Notausgänge gemäss Bewilligungsplan sind freizuhalten. Bei Vollbelegung sind max. 1'000 Personen zugelassen!!!**
2. **Ab 500 Personen ist zusätzlich ein Gesuch zur Bewilligung von Grossveranstaltungen an das Amt für Raumplanung einzureichen.**
3. **Für jeden Anlass mit Wirtschaftsführung ist dem Kanton das Formular "Anmeldung für gewerbliche Tätigkeiten" einzureichen.**

Einwilligung tangierter Vereine

Tangiert das gewünschte Datum mit einem einheimischen Verein, ist die schriftliche Einwilligung desselben einzuholen.

Bestätigung:

Hiermit bestätigen wir vom vorliegenden Gesuch Kenntnis erhalten zu haben.
Wir sind mit dem Anlassedatum einverstanden.

Datum:

Verein:

Unterschrift:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....